

Nazwa i adres wykonawcy

Miejscowość i data

FORMULARZ OFERTY

na zakup i dostawę świeżych warzyw i owoców

do Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie
o wartości szacunkowej nie przekraczającej
kwoty 130.000 zł netto

1. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej
ul. Powstańców Styczniowych 37,
35-607 Rzeszów
tel/fax: (17) 854-52-11, (17) 865-43-60
e-mail: sekretariat@dpsstyczniowych.resman.pl

2. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny **zakup i dostawa świeżych owoców i warzyw** do Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie przy ul. Powstańców Styczniowych 37 **na 2024 r.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są produkty:

a. Warzywa:

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Kod CPV	Cena jednostkowa netto	VAT %	Cena jednostkowa brutto (8 = 6 + 7)	Wartość Netto (9 = 4 x 6)	Wartość Brutto (10 = 4 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ziemniaki	kg	10 500	03212100-1					
2	ziemniak młody	kg	2000	03212100-1					
3	koperek	pęcz.	700	03221300-9					
4	pietruszka natka	pęcz.	150	03221300-9					
5	pomidory	kg	1 020	03221240-0					
6	szczypiorek	pęcz.	900	03220000-9					

7	marchew	kg	1300	03221112-4					
8	kapusta biała	kg	300	03221410-3					
9	cebula	kg	670	03221113-1					
10	ogórki	kg	200	03221270-9					
11	buraki ćwikłowe	kg	600	03221111-7					
12	sałata zielona	szt.	170	03221320-5					
13	rzodkiewka	pęcz.	150	03220000-9					
14	kapusta kiszona	kg	200	03220000-9					
15	seler korzeń	kg	250	03220000-9					
16	kapusta młoda	szt.	100	03221410-3					
17	sałata lodowa	szt.	250	03221310-2					
18	pieczarki	kg	150	03221260-6					
19	kapusta czerwona	kg	50	03221410-3					
20	fasola	kg	50	03221210-1					
21	kapusta pekińska	szt.	80	03221410-3					
22	papryka czerwona	kg	40	03220000-9					
23	fasola szparagowa	kg	40	03220000-9					
24	groch łuskany	kg	5	03220000-9					
25	cukinia	kg	45	03220000-9					
26	czosnek	kg	20	03220000-9					
27	grzyby suszone	szt.	20	15893000-4					

28	bób	kg	50	03221211-8					
RAZEM:									

b. Owoce:

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Kod CPV	Cena jednostkowa netto	VAT %	Cena jednostkowa brutto (8 = 6 + 7)	Wartość Netto (9 = 4 x 6)	Wartość Brutto (10 = 4 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	jabłka	kg	1400	03222321-9					
2	banany	kg	1000	03222111-4					
3	czarna porzeczka	kg	600	03220000-9					
4	arbuz	kg	500	03220000-9					
5	truskawki	kg	260	03220000-9					
6	śliwki	kg	140	03220000-9					
7	brzoskwinie	kg	130	03220000-9					
8	gruszki	kg	100	03222322-6					
9	pomarańcze	kg	70	03220000-9					
10	mandarynki	kg	200	03222240-7					
11	cytryny	kg	120	03222210-8					
12	maliny	kg	80	03222330-5					
13	morele	kg	105	03222331-2					
14	śliwka kalifornijska	kg	2	03222334-3					
15	susz owocowy	szt.	10	15332410-1					
16	imbir korzeń	kg	15	03220000-9					
RAZEM:									

4. Ogólne warunki zamówienia

- Podane ilości towaru są wielkościami szacunkowymi i nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania ich w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony dostawcy. Zamawiający nie będzie tym samym zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach, zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw do 30%. Zmniejszenia lub zwiększenia wynikają z potrzeb, których nie można przewidzieć.
- Termin wykonania umowy w zakresie zamówienia: **od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
- Cena jednostkowa jest stała w okresie trwania umowy.
- Warunki płatności: przelewem w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury.
- Przedmiot umowy dostarczony będzie przez Dostawcę na koszt Dostawcy.
- Każdorazowa dostawa będzie poprzedzona telefonicznym lub mailowym uzgodnieniem ilości i rodzaju towaru z jednodniowym wyprzedzeniem.
- Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7:00 do 15:00**.
- Miejszem dostawy będzie magazyn Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie przy ul. Powstańców Styczniowych 37.
- W ofercie należy podać ceny jednostkowe netto oraz brutto w walucie polskiej.
- Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty będzie 100% cena.
- Dostawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ofertą, kierując swoje zapytania na piśmie lub pocztą elektroniczną (pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści oferty wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Dostawca ma prawo złożyć tylko jeden komplet dokumentów zgodnie ze wzorem.
- Formularz powinien być wypełniony we wszystkich pozycjach.
- Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
- Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem lub tuszem oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym powyżej.
- Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający wymaga od Dostawcy, aby zawarł z nim umowę obowiązującą **1.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
- Pozostałe warunki zamówienia regulować będzie umowa.
- Wszelkie sprawy awaryjne i reklamacje Zleceniodawca będzie zgłaszał telefonicznie Dostawcy,
- Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- Osoba upoważniona do kontaktu z dostawcami: Marzena Lutyńska.
Tel. (17) 85-45-211 lub (17) 86-54-360, e-mail: sekretariat@dpsstyczniowych.resman.pl

5. Forma złożenia ofert i termin otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu oferty w zamkniętej i opieczątowanej kopercie w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, która nastąpi w dniu **15.12.2023 r.** o godzinie **13:15** w siedzibie Zamawiającego.

Ofertę należy składać na adres:

**Dom Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej,
ul. Powstańców Styczniowych 37,
35-607 Rzeszów
Za pośrednictwem Poczty polskiej
Lub osobiście do skrzynki pocztowej umieszczonej na ogrodzeniu DPS
do dnia 15.12.2023 r. do godziny 13:00!**

Koperta powinna być opatrzona napisem:

**„Oferta na zakup i dostawę świeżych owoców i warzyw do Domu Pomocy Społecznej
im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie
Nie otwierać przed dniem 15.12.2023 r. godz. 13:15 ”
Dostarczyć do godziny 13:00!**

4. Nazwa i adres WYKONAWCY

- Osoba upoważniona do podpisania umowy ze strony wykonawcy: _____
- Nazwa wykonawcy: _____
- Adres wykonawcy: _____
- NIP: _____
- REGON: _____
- NR rachunku bankowego: _____
- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za: _____
(słownie _____)
- Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia _____
- Dane kontaktowe (imię, nazwisko, nr telefonu i e-mail) osoby upoważnionej ze strony dostawcy do kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem umowy / realizacją zamówień: _____

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Miejscowość i data

podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej